



KPI คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ Template

แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙



กองยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

จัดทำโดย สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๙

Website www.pi.ac.th

ที่ปรึกษา ศาสตราจารย์พิเศษนายแพทย์วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
นายแพทย์วิศิษฐ์ ตั้งนภากร
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
รองศาสตราจารย์อรรฎญา เชาวลิต
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

กองบรรณาธิการ ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข
รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
นางวรรณุช ทศบุตร
ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
นางหทัยรัตน์ เศรษฐวนิช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

จัดรูปเล่ม นางหทัยรัตน์ เศรษฐวนิช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายณัฐพล บุญรอด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายชัยวัฒน์ กุลวิวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื้อหาและภาพประกอบ คณะ สำนัก กอง ศูนย์ และวิทยาลัยในสังกัดพระบรมราชชนก



คำนำ

สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก ให้มีความชัดเจนสอดคล้องและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ เป้าหมายการพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข เพื่อถ่ายทอด สู่หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก นำไปใช้เป็นกรอบในการพัฒนาให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศสู่ความยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบันพระบรมราชชนก หน่วยงานสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนวิทยาลัยจึงได้ร่วมกันจัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างผู้นำและนวัตกรรมสุขภาพสู่ชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน” ซึ่งในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ดังกล่าว ได้กำหนดกรอบการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๐ เป้าประสงค์ ๑๘ กลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และขอขอบคุณผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งส่วนกลางและส่วนวิทยาลัย ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันต่อไป

สถาบันพระบรมราชชนก
พฤษภาคม ๒๕๖๕



สารบัญ

ตัวชี้วัด กลยุทธ์	รายการตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน้า
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑	๘
๑.๑.๑	จำนวนหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศ และผู้เรียน	๙
	๑) ระดับปริญญาตรี	
	๒) ระดับบัณฑิตศึกษา	
	๒.๑) ระดับปริญญาโท	
	๒.๒) ระดับปริญญาเอก	
๑.๑.๒	ร้อยละของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้วยคะแนนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๑๑
๑.๒.๑	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สถาบันกำหนดภายในภาคการศึกษาที่ ๑	๑๓
๑.๒.๒	คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเอง ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	๑๕
	๑) ชั้นปีที่ ๑	
	๒) ชั้นปีที่ ๒	
	๓) ชั้นปีที่ ๓	
	๔) ชั้นปีที่ ๔	
๑.๓.๑	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	๑๗
๑.๓.๒	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็น มนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	๑๙
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒	๒๑
๒.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล	๒๒
๒.๑.๒	ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน (Professional Standard Framework)	๒๓
๒.๑.๓	ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๕
	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	๒) รองศาสตราจารย์	
๒.๑.๔	ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๗



ตัวชี้วัด กลยุทธ์	รายการตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน้า
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑	๒๘
๑.๑.๑	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์	๒๙
	๑) ระดับชาติ	
	๒) ระดับนานาชาติ	
๑.๑.๒	จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ	๓๑
๑.๒.๑	จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก	๓๒
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๒	๓๓
๒.๑.๑	จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	๓๔
	๑) ระดับชาติ	
	๒) ระดับนานาชาติ	
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๑	๓๕
๑.๑.๑	ร้อยละของวิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการ วิชาการ ระดับ ๕	๓๖
๑.๒.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มจากปีที่ผ่านมา	๓๙
	๑) ระดับชาติ	
	๒) นานาชาติ	
๑.๓.๑	ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่น่าสนใจเทียบกับปีที่ผ่านมา	๔๑
๑.๓.๒	ร้อยละของการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช. โมเดล	๔๓
	๑) บุคลากรด้านสุขภาพ	
	๒) ชุมชน	
๑.๓.๓	ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป	๔๕
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๒	๔๗
๒.๑.๑	ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา	๔๘
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๑	๕๐
๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ	๕๑
๑.๒.๑	ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบัน ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	๕๒
	๑) ผู้บริหาร	
	๒) บุคลากร	
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๒	๕๔
๒.๑.๑	ระดับความสำเร็จของสถาบันในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	๕๕



ตัวชี้วัด กลยุทธ์	รายการตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน้า
๒.๑.๒	จำนวนคณะและสถาบันที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX 200) ๑) ระดับสถาบัน ๒) ระดับคณะ	๕๗
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๓	๕๙
๓.๑.๑	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน	๖๐
๓.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๖๙
๓.๓.๑	ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น	๗๒
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๔	๗๙
๔.๑.๑	จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถ เชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับ กับสถาบัน	๘๐
๔.๑.๒	จำนวนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอน ผ่านระบบ Cloud University	๘๒



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

วิสัยทัศน์ (Vision)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Imperative)
มุ่งสร้างผู้นำและนวัตกรรมสุขภาพสู่ชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none">๑. การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม๒. การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน๓. การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน๔. การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
พันธกิจ (Mission)	
<ol style="list-style-type: none">๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง๒. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ๓. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพ ทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ๔. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน๕. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน๖. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข๗. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	



สรุปภาพรวมตัวชี้วัดกลยุทธ์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม								
เป้าประสงค์ที่ ๑: ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะการจัดการสุขภาพชุมชนบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์								
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย ตอบสนองระบบสุขภาพของ ประเทศตามมาตรฐานสากล	๑.๑.๑ จำนวนหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่ตอบสนองความต้องการ ระบบสุขภาพของประเทศและผู้เรียน ๑) ระดับปริญญาตรี ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ๒.๑) ระดับปริญญาโท ๒.๒) ระดับปริญญาเอก	๑ ๑ N/A	๑ ๒ ๐	๒ ๒ ๑	๒ ๒ ๐	๓ ๒ ๑	๓ ๒ ๐	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพ การศึกษา/งาน บัณฑิตศึกษา
	๑.๑.๒ ร้อยละของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้วยคะแนนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	N/A	๐	๓๐	๔๐	๕๐	๕๐	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพ การศึกษา/งาน บัณฑิตศึกษา
	๑.๒ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลในศตวรรษ ที่ ๒๑	๑.๒.๑ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนดภายในภาคการศึกษา ที่ ๑	๑๕.๐๓	๕๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
	๑.๒.๒ คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔	N/A N/A N/A N/A	๓.๖๐ ๓.๗๐ ๓.๘๐ ๓.๙๐	๓.๗๐ ๓.๘๐ ๓.๙๐ ๔.๐๐	๓.๘๐ ๓.๙๐ ๔.๐๐ ๔.๑๐	๓.๙๐ ๔.๐๐ ๔.๑๐ ๔.๒๐	๓.๙๐ ๔.๐๐ ๔.๑๐ ๔.๒๐	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.๓ พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ ของสถาบันและสมรรถนะการจัดการ สุขภาวะชุมชนบนพื้นฐานการดูแล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	๑.๓.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ ของสถาบันในระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	N/A	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ
	๑.๓.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการ สุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	๒๐	๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ
เป้าประสงค์ที่ ๒: อาจารย์มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล								
๒.๑ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็น รายบุคคล	N/A	๑	๕	๕	๕	๕	กองทรัพยากร บุคคล
	๒.๑.๒ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐาน วิชาชีพด้านการสอน (Professional Standard Framework)	N/A	๐	๒๕	๓๕	๔๕	๕๐	กองทรัพยากร บุคคล
	๒.๑.๓ ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒) รองศาสตราจารย์	N/A N/A	๕ -	๑๕ -	๒๕ -	๓๕ ๕	๓๕ ๕	กองทรัพยากร บุคคล



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒.๑ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (ต่อ)	๒.๑.๔ ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๔	๒๕	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	กองทรัพยากร บุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน								
เป้าประสงค์ที่ ๑: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ								
๑.๑ เร่งรัดการผลิต เผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และ นวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติ และนานาชาติ	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ ต่อจำนวนอาจารย์ ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ	๔๑.๑๙ ๔.๑๖	๔๒ ๔.๑๖	๔๓ ๔.๕๐	๔๔ ๕	๔๕ ๕.๕๕	๔๖ ๖	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม
	๑.๑.๒ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิง ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ	N/A	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม
๑.๒ ผลักดันให้มีการแสวงหาทุน วิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	๑.๒.๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก	๒๕ ลบ.	๒๕ ลบ.	๒๕ ลบ.	๓๐ ลบ.	๓๕ ลบ.	๔๐ ลบ.	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๒: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม								
๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพ ของชุมชนและสังคม	๒.๑.๑ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ	๒๘ ๐	๓๐ ๐	๓๕ ๑	๔๐ ๑	๔๕ ๒	๕๐ ๒	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด	
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน									
เป้าประสงค์ที่ ๑: เป็นศูนย์บริการวิชาการในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพและสุขภาวะชุมชน									
๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ และการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (Training Center)	๑.๑.๑ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕	N/A	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	กองบริการ วิชาการ	
๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบัน ให้มีความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ	๑.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มจากปีที่ผ่านมา							กองบริการ วิชาการ	
	๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ	๑๒ N/A	๑๐ ๕	๑๐ ๕	๑๐ ๕	๑๐ ๕	๑๐ ๕		
๑.๓ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ	๑.๓.๑ ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่นำไปใช้เทียบกับปีที่ผ่านมา	N/A	๕	๕	๕	๕	๕	กองบริการ วิชาการ	
	๑.๓.๒ ร้อยละของการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบช. โมเดล		N/A	๙๕	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กองบริการ วิชาการ
		๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน	N/A	๙๕	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๑.๓.๓ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป		๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กองบริการ วิชาการ	
เป้าประสงค์ที่ ๒: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในการบริการวิชาการ									
๒.๑ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการจัดบริการวิชาการ	๒.๑.๑ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการ เทียบกับปีที่ผ่านมา	N/A	๕	๕	๕	๕	๕	กองบริการ วิชาการ	



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล								
เป้าประสงค์ที่ ๑: ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันมีสมรรถนะตามที่สถาบันกำหนด								
๑.๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะเพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ	N/A	๓	๔	๕	๕	๕	กองทรัพยากรบุคคล
๑.๒ ยกระดับสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๑.๒.๑ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ๑) ผู้บริหาร ๒) บุคลากร	N/A	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	กองทรัพยากรบุคคล
		N/A	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕	
เป้าประสงค์ที่ ๒: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								
๒.๑ พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของสถาบันในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	N/A	๓	๓	๔	๕	๕	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
	๒.๑.๒ จำนวนคณะและสถาบันที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX 200) ๑) ระดับสถาบัน ๒) ระดับคณะ	N/A N/A	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๑ ๒	๑ ๓	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพ การศึกษา/ คณะพยาบาลศาสตร์/ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงาน กำกับตัวชี้วัด
			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เป้าประสงค์ที่ ๓: เป็นสถาบันที่มีการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรม ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม								
๓.๑ พัฒนาการองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๓.๑.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน	๘๕.๒๒	๘๖	≥๘๘	≥๙๑	≥๙๕	≥๙๕	กองกลางและประชาสัมพันธ์
๓.๒ ส่งเสริมการนำการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	N/A	๓	๓	๔	๕	๕	กองกลางและประชาสัมพันธ์
๓.๓ ส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม	๓.๓.๑ ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสีงแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป	N/A	๕	๑๐	๒๐	๔๐	๖๐	กองกลางและประชาสัมพันธ์
เป้าประสงค์ที่ ๔: มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ								
๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๔.๑.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน	๒	๓	๔	๕	๖	๗	กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
	๔.๑.๒ จำนวนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Cloud University	N/A	๒	๓	๔	๕	๕	กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม

เป้าประสงค์ที่ ๑: ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑
และสมรรถนะการจัดการสุขภาพะชุมชนบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๑: พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองระบบสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑: จำนวนหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพ ของประเทศและผู้เรียน
 - ๑) ระดับปริญญาตรี
 - ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา
 - ๒.๑) ระดับปริญญาโท
 - ๒.๒) ระดับปริญญาเอก

๔. หน่วยวัด: จำนวนของหลักสูตร

๕. คำอธิบาย:

ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ ให้สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการ ศึกษาแห่งชาติ ซึ่งการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Higher Education) เป็นการศึกษาในระดับสูง การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี การศึกษาระดับปริญญาตรีและสูงกว่าระดับปริญญาตรี และมาตรา ๗ สถาบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบันสถาบัน พระบรมราชชนก จัดการศึกษาในวิทยาลัย จำนวน ๓๙ แห่ง จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕๑ หลักสูตร ปริญญาโท ๑ หลักสูตร และในอนาคตให้สามารถพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาเอก ได้การจัดการศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงและ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่อย่างต่อเนื่องให้ตอบสนอง ความต้องการหรือนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขหรือความต้องการด้านสุขภาพของประเทศ และเป็นไป ตามมาตรฐานอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานอื่นที่กำหนดซึ่งมีทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนเฉพาะ นักศึกษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ

๖. สูตรการคำนวณ: นับจำนวนหลักสูตร

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๑.๑ จำนวนหลักสูตรการศึกษา ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการระบบ สุขภาพของประเทศและผู้เรียน						
๑) ระดับปริญญาตรี	๑	๑	๒	๒	๓	๓
๒) ระดับบัณฑิตศึกษา						
๒.๑) ระดับปริญญาโท	๑	๒	๒	๒	๒	๒
๒.๒) ระดับปริญญาเอก	N/A	๐	๑	๐	๑	๐



๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง
๙. วิธีการประเมินผล: สํารวจ รวบรวม สรุปรูปข้อมูลจากวิทยาลัยทุกแห่งในวงรอบแต่ละปีการศึกษา
๑๐. เอกสารสนับสนุน: หลักสูตรการศึกษาใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันและเปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๑: พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองระบบสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒: ร้อยละของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพ หลักสูตรด้วยคะแนน ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการกำกับให้การจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษารอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นการชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและภารกิจเฉพาะในการจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) อย่างมีระบบครอบคลุมกระบวนการ ผลิต และผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สถาบันพระบรมราชชนก ได้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN-QA (AUN-QA Assessment at Programme Level Version ๔.๐) มาใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกหลักสูตรมุ่งสู่การมีคุณภาพมาตรฐานในระดับอาเซียน และนานาชาติต่อไป

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดนี้เริ่มประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ตามที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติ

๖. สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรการศึกษาทั้งหมด}}{\text{จำนวนหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QAในการประกันคุณภาพหลักสูตร ตั้งแต่คะแนน ๓.๐๐ ขึ้นไป}} \times ๑๐๐$
--



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตาม ปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๑.๒ ร้อยละของหลักสูตร การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตร ตั้งแต่คะแนน ๓.๐๐ ขึ้นไป	N/A	๐	๓๐	๔๐	๕๐	๕๐

- หมายเหตุ: ๑. การประเมินตามตัวชี้วัดนี้ เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากตามแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA กำหนดเริ่มใช้เกณฑ์ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และวางแผนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ในประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
๒. สถานสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติให้ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จากคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment Online System: CHE QA Online)

๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวมข้อมูลคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตร นำมาคำนวณร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่คะแนน ๓.๐๐ ขึ้นไป ตามสูตรการคำนวณที่กำหนด

๑๐. เอกสารสนับสนุน: สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ของทุกหลักสูตร

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๒: พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒.๑: ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑
๔. หน่วยวัด: ร้อยละ
๕. คำอธิบาย:

ในโลกหลังยุคใหม่ (Post-Modernization) เป็นสังคมที่ไร้ขีดจำกัดของข้อมูลข่าวสาร ที่มีการขับเคลื่อนด้วยสื่อทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านความรู้ต่าง ๆ ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของโลก จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว คณะกรรมการอุดมศึกษาจึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเร่งพัฒนาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ตามระดับคุณวุฒิ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งระดับเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือ CEFR (Common European Framework of Reference) ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันพระบรมราชชนกทุกคน ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสถาบัน ดังนี้

คะแนนที่ได้	ระดับ	ทักษะทางภาษา
๑ - ๒๐	A1 (Beginner)	มีความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน สามารถทำความเข้าใจได้เพียงแค่ประโยคสั้น ๆ และยังไม่สามารถสื่อสารได้อย่างชำนาญ
๒๑ - ๔๐	A2 (Elementary)	มีความสามารถในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ มีความเข้าใจในประโยคที่ไม่ซับซ้อน
๔๑ - ๖๐	B1 (Intermediate)	มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีแต่ยังสื่อสารไม่คล่องเท่าที่ควร พูดคุยในประเด็นที่มีความคุ้นเคยได้ดีพอสมควร และแลกเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้
๖๑ - ๘๐	B2 (Upper Intermediate)	มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้ แต่ยังไม่สามารถเรียงเรียงประโยคที่สลับซับซ้อนได้
๘๑ - ๙๐	C1 (Advanced)	มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙๑ - ๑๐๐	C2 (Proficiency)	มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยมใกล้เคียงเจ้าของภาษา สื่อสารได้อย่างมั่นใจ และแสดงความคิดเห็นและโน้มน้าวได้เป็นอย่างดี



๖. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนดภายในภาคการศึกษาที่ ๑}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๒.๑ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนดภายในภาคการศึกษาที่ ๑	๑๕.๐๓	๕๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: รายงานสรุปร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑

๙. วิธีการประเมินผล: ๑. รวบรวม สรุปรายชื่อของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑

๒. คำนวณค่าร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ตามสูตร/วิธีคำนวณ ที่กำหนด

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม

๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๒: พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒: คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี

- ๑) ชั้นปีที่ ๑
- ๒) ชั้นปีที่ ๒
- ๓) ชั้นปีที่ ๓
- ๔) ชั้นปีที่ ๔

๔. หน่วยวัด: คะแนนเฉลี่ย

๕. คำอธิบาย:

ความท้าทายด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ของโลกหลังยุคใหม่ (Post-Modernization) เป็นสังคมที่ไร้ขีดจำกัดของข้อมูลข่าวสาร ที่มีการขับเคลื่อนด้วยสื่อทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านความรู้ต่าง ๆ ในการเตรียมนักศึกษาให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้น ในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิธีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง สถาบันการศึกษาต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็น ซึ่งเป็นผลจากการปฏิรูปเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ทักษะของคนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ ๓R x ๗C (วิจารณ์ พานิช: ๒๕๕๕: ๑๖-๒๑) ประกอบด้วย ๓R คือ Reading (อ่านออก), (W) Riting (เขียนได้), และ (A) Rithmetic (คิดเลขเป็น) และ ๗C ประกอบด้วย

(๑) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

(๒) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

(๓) ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)

(๔) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)

(๕) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)

(๖) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)

(๗) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)



๖. สูตรการคำนวณ:

<p>ผลรวมคะแนนการประเมินทั้งหมดของนักศึกษาแต่ละชั้นปี</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>จำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่ประเมิน</p>
--

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๒.๒ คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี						
๑) ชั้นปีที่ ๑	N/A	๓.๖๐	๓.๗๐	๓.๘๐	๓.๙๐	๓.๙๐
๒) ชั้นปีที่ ๒	N/A	๓.๗๐	๓.๘๐	๓.๙๐	๔.๐๐	๔.๐๐
๓) ชั้นปีที่ ๓	N/A	๓.๘๐	๓.๙๐	๔.๐๐	๔.๑๐	๔.๑๐
๔) ชั้นปีที่ ๔	N/A	๓.๙๐	๔.๐๐	๔.๑๐	๔.๒๐	๔.๒๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปีผ่าน Google Form

๙. วิธีการประเมินผล: สํารวจโดยจัดทำแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่าน Google Form เพื่อรวบรวม สรุปข้อมูลของนักศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑๐. เอกสารสนับสนุน: สรุปรายงานผลคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๓: พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ของสถาบันและสมรรถนะการจัดการ สุขภาวะชุมชนบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

การศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาเพื่อเตรียมบุคคลเข้าสู่อาชีพ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ในการจัดการศึกษา สถาบันการศึกษาทุกแห่งมีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักศึกษาที่คงความเป็นอัตลักษณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพราะอัตลักษณ์เป็นลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่ทำให้คนอื่นรู้จักว่าเป็นนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก มีความโดดเด่น แตกต่างจากนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น แม้จะศึกษาในหลักสูตรและสาขาเดียวกันก็ตาม ดังนั้น อัตลักษณ์จึงเป็นผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่สถาบันการศึกษา กำหนด สำหรับสถาบันพระบรมราชชนกได้กำหนดอัตลักษณ์ไว้คือ วินัย หน้าที่ เสียสละ สัจจะ สามัคคี กตเวที

๖. สูตรการคำนวณ:

ขั้นที่ ๑: คำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบัน

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันของผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนที่ประเมิน}}$$

ขั้นที่ ๒: คำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ ขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนที่ประเมิน}} \times 100$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๓.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันในระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	NA	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. แบบประเมินอัตลักษณ์ของสถาบัน
๒. คะแนนเฉลี่ยการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันของผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน ผ่าน Google Form

๙. วิธีการประเมินผล:

๑. จัดทำแบบประเมินอัตลักษณ์ของสถาบัน ผ่าน Google Form
๒. ประสานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่งลิงค์แบบประเมินอัตลักษณ์ของสถาบันให้สำเร็จการศึกษาประเมินตนเอง

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานสรุปผลการประเมินอัตลักษณ์ของสถาบัน

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๒



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๓: พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ของสถาบันและสมรรถนะการจัดการสุขภาพชุมชน บนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๒: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ผลิตนักศึกษาสู่การให้บริการกับผู้รับบริการโดยตรง จำเป็นต้องให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าใจผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้รับบริการ จึงมุ่งสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นบริการทางสุขภาพที่เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ยอมรับในความเป็นตัวตน ยอมรับในการคิด และการตัดสินใจของผู้รับบริการสุขภาพ เป็นการบริการที่ยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง ให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก สำหรับสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดคุณลักษณะด้านการให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ประกอบด้วย จิตบริการ (S=Service Mind) การคิดเชิงวิเคราะห์ (A=Analytical Thinking) และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (P=Participation)

๖. สูตรการคำนวณ:

ขั้นที่ ๑: คำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนที่ประเมิน}}$$

ขั้นที่ ๒: คำนวณร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ที่มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ ขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนที่ประเมิน}} \times 100$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๓.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	๒๐	๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. แบบประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒. คะแนนเฉลี่ยการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

ผ่าน Google Form

๙. วิธีการประเมินผล:

๑. จัดทำแบบประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของสถาบันพระบรมราชชนก ผ่าน Google Form

๒. ประสานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่งลิงค์แบบประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของสถาบันให้ผู้สำเร็จการศึกษาประเมินตนเอง

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานสรุปผลการประเมินการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๒



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม

เป้าประสงค์ที่ ๒: อาจารย์มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๑: ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล
๔. หน่วยวัด: ระดับ

๕. คำอธิบาย: การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล หมายถึง การวางแผนและกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบันโดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม การศึกษาเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	วิธีดำเนินการ	ค่าคะแนน
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก	๑
๒	มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก	๑
๓	มีแผนปฏิบัติการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑
๔	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	๑
๕	ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ	๑

๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล	N/A	๑	๕	๕	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล: สํารวจ รวบรวม สรุปรายข้อมูลจากวิทยาลัยทุกแห่ง

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานผลการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรต่าง ๆ

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๒: ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน (Professional Standard Framework)

๔. หน่วยวัด: ร้อยละของอาจารย์ประจำ

๕. คำอธิบาย:

กรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน (Professional Standard Framework) เป็นแนวคิดในการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา โดยการกำหนดให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสถาบันพระบรมราชชนกได้พัฒนาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑) องค์ความรู้ (Knowledge) ๒) สมรรถนะ (Competencies) และ ๓) ค่านิยม (Value) โดยกำหนดให้มีระดับคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบจำนวน ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

ระดับที่ ๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๑ ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

ระดับที่ ๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๒ ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นที่เล็งและ ผู้ชี้แนะในระดับองค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ระดับที่ ๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ ๓ ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๖. สูตรการคำนวณ:

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลการประเมินตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ
ด้านการสอนของสถาบันพระบรมราชชนก

X ๑๐๐

จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันพระบรมราชชนกทั้งหมด



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๒ ร้อยละของอาจารย์ ที่ผ่านการประเมินตามกรอบ มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน (Professional Standard Framework)	N/A	๐	๒๕	๓๕	๔๕	๕๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: เอกสารสรุปผลการประเมินกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน
ของสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล:

๑. สถาบันพระบรมราชชนกจัดทำกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนที่สถาบัน
กำหนดขึ้น

๒. อาจารย์ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารตามแนวทางที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดยื่นผ่าน
คณะกรรมการประจำคณะ และเสนอสถาบัน เพื่อให้คณะกรรมการระดับสถาบันประเมิน

๑๐. เอกสารสนับสนุน: เอกสารสรุปผลการประเมินกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสถาบันพระบรมราชชนก

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม

๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓: ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒) รองศาสตราจารย์

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หมายเหตุ: คำนิยามนี้ อ้างอิงจาก “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บทที่ ๓ นิยามศัพท์ หน้าที่ ๓๗.”

การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบันพระบรมราชชนก และมีมติให้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์

๖. สูตรการคำนวณ:

๖.๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมดที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ}} \times 100$$

๖.๒) รองศาสตราจารย์

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมดที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ}} \times 100$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตาม ปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๓ ร้อยละอาจารย์ประจำ สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ						
๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	N/A	๕	๑๕	๒๕	๓๕	๓๕
๒) รองศาสตราจารย์	N/A	-	-	-	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์/
แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล

๙. วิธีการประเมินผล: จัดทำข้อมูลอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานข้อมูล

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม

๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๔: ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ)
หมายเหตุ: คำนิยามนี้ อ้างอิงจาก “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บทที่ ๓ นิยามศัพท์ หน้าที่ ๓๗.”

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หมายถึง อาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
หมายเหตุ: นับจำนวนอาจารย์ประจำตามปีการศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

๖. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตาม ปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๔ ร้อยละของอาจารย์ประจำ สถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๔	๒๕	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์/
แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล (เพิ่มข้อมูลพัฒนาอาจารย์)

๙. วิธีการประเมินผล: จัดทำข้อมูลอาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากระบบสารสนเทศ
สถาบันพระบรมราชชนก

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานข้อมูลอาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ
เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๑: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ

เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๑: เร่งรัดการผลิต เผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติ และนานาชาติ

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑: ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์

๑) ระดับชาติ

๒) ระดับนานาชาติ

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ใน TCI ๑ และ TCI ๒ หรือตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

จำนวนอาจารย์ หมายถึง จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดโดยนับตามปี พ.ศ.

๖. สูตรการคำนวณ:

๖.๑) ระดับชาติ

$$\frac{\text{ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์}} \times 100$$

๖.๒) ระดับนานาชาติ

$$\frac{\text{ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์}} \times 100$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวน ผลงานวิจัยและผลงาน วิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวน อาจารย์						
๑) ระดับชาติ	๔๑.๑๙	๔๒	๔๓	๔๔	๔๕	๔๖
๒) ระดับนานาชาติ	๔.๑๖	๔.๑๖	๔.๕	๕.๐	๕.๕	๖.๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ฐานข้อมูลวิจัย หรือข้อมูลจากคณะ และวิทยาลัยทุกแห่ง

๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวมจำนวนบทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ และจำนวนอาจารย์ประจำ

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายชื่อบทความวิจัยและบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และรายชื่ออาจารย์ประจำ

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๑: เร่งรัดการผลิต เผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒: จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ
๔. หน่วยวัด: จำนวน
๕. คำอธิบาย:
ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ หมายถึง บทความวิจัย และบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ Web of Science, Scopus, Google Scholar และ TCI เป็นต้น
๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี
๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๑.๒ จำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ	N/A	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ฐานข้อมูลวิจัย หรือข้อมูลจากคณะ และวิทยาลัยทุกแห่ง
๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวมจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ
๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายชื่อผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ
๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ
เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๒: ผลักดันให้มีการแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒.๑: จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก
๔. หน่วยวัด: จำนวน (บาท)
๕. คำอธิบาย:
ทุนวิจัยภายนอก หมายถึง เงินที่ได้มาจากแหล่งเงินภายนอกสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เพื่อใช้จ่ายในการทำวิจัยหรือนวัตกรรม
๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี
๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๒.๑ จำนวน เงินทุนวิจัย ภายนอก	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ฐานข้อมูลวิจัย หรือข้อมูลจากคณะ และวิทยาลัยทุกแห่ง
๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวมข้อมูลและคิดคำนวณตามสูตร
๑๐. เอกสารสนับสนุน: ข้อมูลจำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดของสถาบันทั้งทุนภายนอกและทุนภายใน
๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ
เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๑: จำนวนนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับรางวัล
 - ๑) ระดับชาติ
 - ๒) ระดับนานาชาติ

๔. หน่วยวัด: จำนวนเรื่องหรือชิ้นงาน

๕. คำอธิบาย:

ผลงานนวัตกรรม หมายถึง ผลงานที่เป็นสิ่งใหม่ที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หมายถึง ผลงานนวัตกรรมทั้งของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานในเวทีระดับชาติ ที่จัดโดยหน่วยงานในระดับชาติ

ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานนวัตกรรมทั้งของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานในเวทีระดับนานาชาติ ที่จัดโดยหน่วยงานในระดับนานาชาติ

๖. สูตรการคำนวณ: นับจำนวนผลงานนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับรางวัล

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๑ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล						
๑) ระดับชาติ	๒๘	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐
๒) ระดับนานาชาติ	๐	๐	๑	๑	๒	๒

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ฐานข้อมูลวิจัย หรือข้อมูลจากคณะ และวิทยาลัยทุกแห่ง

๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวมจำนวนผลงานนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายชื่อผลงานนวัตกรรมทั้งที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ
โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

เป้าประสงค์ที่ ๑: เป็นศูนย์บริการวิชาการในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ
และสุขภาวะชุมชน



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๑: พัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ และการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (Training Center)

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑: ร้อยละของวิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

บริการวิชาการ หมายถึง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน และแบบให้เปล่า งานค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์ งานเขียน หรืองานแปลทางวิชาการ งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการทางเทคนิคหรือวิชาชีพ รวมทั้งงานให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นการขอความร่วมมือจากชุมชน ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ/คณบดีหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ/คณบดีมอบหมาย เป็นหลักฐานประกอบ

ศูนย์บริการวิชาการ (Training Center) หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มุ่งให้การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ สร้างคน สร้างความรู้ สร้างคุณภาพ สร้างคุณธรรม โดยการประยุกต์ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำองค์ความรู้ไปสู่ชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยการให้บริการ ในการดำเนินการทางวิชาการ ได้แก่ การอบรม (Training) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ระบบ พี่เลี้ยง (Mentor) ระบบโค้ช (Coach) การเรียนรู้ทางไกล (E-learning) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิจัย แก่หน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงการบริการความรู้แบบให้เปล่า โดยความร่วมมือของสถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเผยแพร่ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมมีเป้าหมายสูงสุด คือการส่งมอบ ความรู้สู่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นแหล่งการหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนให้แก่วิทยาลัย

การเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ หมายถึง ระบบสนับสนุนทั้งคน เงิน และอุปกรณ์ ที่เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ก่อเกิดการรวมตัว ร่วมใจร่วมพลัง ร่วมทำ และการเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรวิชาชีพ บนพื้นฐาน วัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกัน แบบทีม เป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลง คุณภาพของอาจารย์ สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในทีม ศูนย์การเรียนรู้นี้อาจอยู่ในสถานบริการ และ/หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ต้องพัฒนาตนเองด้านปฏิบัติการทางคลินิกที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ และคุณสมบัติของอาจารย์และผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ ซึ่งการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ โดยการสร้างความร่วมมือ (MOU: Memorandum of Understanding) กับสถาบันศึกษาด้านสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อ ๑) พัฒนาศักยภาพด้านอาจารย์ที่เชี่ยวชาญพร้อมส่งมอบองค์ความรู้ที่หลากหลาย สู่ชุมชนและสังคม ๒) พัฒนาศักยภาพสหวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถพร้อมส่งมอบบริการสุขภาพ ที่ได้มาตรฐานสู่ชุมชน และสังคม ๓) พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลาย เช่น การอบรม



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

(Training) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ระบบพี่เลี้ยง (Mentor) ระบบโค้ช (Coach) การเรียนรู้ทางไกล (E-learning) และการพัฒนา Application ต่าง ๆ เพื่อให้บริการความรู้แบบให้เปล่า เป็นต้น และ ๔) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาบุคลากร (Training Center)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีความร่วมมือ (MOU/MOA) กับสถาบันการศึกษาด้านสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๒	มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริการวิชาการเชิงรุก ประกอบด้วย ๑) Training Need ๒) Public Training ๓) Inhouse Training ๔) บริการวิชาการแบบให้เปล่าเพื่อสังคมและชุมชน และ ๕) แผนพัฒนาความเชี่ยวชาญอาจารย์ด้านการเรียนการสอน
๓	การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับสถาบันพระบรมราชชนก
๔	รายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการเชิงรุก และการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการ ส่งผลให้ศูนย์บริการวิชาการดำเนินงานได้อย่างเข้มแข็ง
๕	มีการประเมินผลการสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๖. สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{จำนวนวิทยาลัยที่มีการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการครบ ๕ ขั้นตอน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ๓๙ แห่ง}}$
--



๗. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๑.๑ ร้อยละของวิทยาลัย ที่มีระดับความสำเร็จในการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕	N/A	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: เอกสารในการดำเนินการ ๕ ขั้นตอน

๙. วิธีการประเมินผล: ระบบประเมินผลการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการของวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับสถาบันพระบรมราชชนก

๑๐. เอกสารสนับสนุน: แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริการวิชาการเชิงรุก ประกอบด้วย

- ๑) Training Need
- ๒) Public Training
- ๓) Inhouse Training
- ๔) บริการวิชาการแบบให้เปล่าเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงแผนให้บริการพัฒนาความเชี่ยวชาญบุคลากรด้านการสอน และแผนพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองบริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๒: พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันให้มีความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒.๑: ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มจากปีที่ผ่านมา

- ๑) ระดับชาติ
- ๒) นานาชาติ

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

บุคลากร หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่ปฏิบัติงานที่วิทยาลัย/คณะ/กอง/สำนักงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

การบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และสังคม เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนกลุ่มเป้าหมาย

ความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการ หมายถึง การเป็นวิทยากร/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา/กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ/ที่ปรึกษาแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายนอกระดับชาติ/นานาชาติของผู้ปฏิบัติงานสถาบันพระบรมราชชนกทั้งบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอกสถาบันพระบรมราชชนก

๖. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญฯ ปีปัจจุบัน} - \text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญฯ ปีที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญฯ ปีที่ผ่านมา}} \times 100$$

นับจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับเชิญเป็นกรรมการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

จำแนกเป็น

ระดับชาติ

๑. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายในประเทศ
๒. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นกรรมการจากหน่วยงานภายในประเทศ
๓. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในประเทศ
๔. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายในประเทศ

ระดับนานาชาติ

๑. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่างประเทศ
๒. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นกรรมการจากหน่วยงานต่างประเทศ
๓. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่างประเทศ
๔. จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นที่ปรึกษาจากหน่วยงานต่างประเทศ



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ที่ปรึกษาเพิ่มจากปีที่ผ่านมา						
๑) ระดับชาติ	๑๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๒) นานาชาติ	NA	๕	๕	๕	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: กองบริการวิชาการ คณะ และกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และวิทยบริการ เก็บข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญของสถาบันและวิทยาลัย

๙. วิธีการประเมินผล: นับจำนวนบุคลากรที่เป็นวิทยากร กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน ภายนอกเทียบกับเกณฑ์

๑๐. เอกสารสนับสนุน:

๑. ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัย
๒. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองบริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๓: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑: ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่น่าไปใช้เทียบกับปีที่ผ่านมา
๔. หน่วยวัด: ร้อยละ
๕. คำอธิบาย:

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง กระบวนการที่ประกอบไปด้วยการสร้างความร่วมมือ (MOU) ระหว่างองค์กรด้านสุขภาพและ/หรือสถาบันการศึกษา เกี่ยวกับการสร้างเนื้อหาวิชาการเพื่อดำเนินการพัฒนา ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรที่นำมาปรับปรุงให้ทันสมัย

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่พัฒนาใหม่ หรือหลักสูตรที่นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ (หลักสูตรตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป) เป็นหลักสูตรการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพ และหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการขององค์กรทั้งด้านวิชาการและด้านบริหาร รวมถึงการเผยแพร่หลักสูตรสู่การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ ด้วยรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น อบรม, E-learning, ประชุม, คู่มือ ฯลฯ รวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการถ่ายทอดหลักสูตรด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ หลักสูตร

ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่น่าไปใช้เทียบกับปีที่ผ่านมา หมายถึง การสนับสนุนและ/หรือ สร้างความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศระหว่างสถาบันการศึกษาใน/นอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพ ให้สามารถพัฒนาหลักสูตรในระบบสุขภาพที่ตอบสนองระบบบริการสุขภาพที่สอดคล้องกับความต้องการตามบริบทของพื้นที่ รวมถึงการเผยแพร่หลักสูตร ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อัตราเพิ่มร้อยละ ๑ ของหลักสูตรใหม่เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๒	อัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ของหลักสูตรใหม่เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๓	อัตราเพิ่มร้อยละ ๓ ของหลักสูตรใหม่เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๔	อัตราเพิ่มร้อยละ ๔ ของหลักสูตรใหม่เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
๕	อัตราเพิ่มร้อยละ ๕ ของหลักสูตรใหม่เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๖. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ปีปัจจุบัน} - \text{จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ปีที่ผ่านมา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหลักสูตรใหม่ที่พัฒนาในปีที่ผ่านมา}}$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตาม ปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๓.๑ ร้อยละของอัตราเพิ่มของการพัฒนา หลักสูตรใหม่ที่น่าไปใช้เทียบกับปีที่ผ่านมา	N/A	๕	๕	๕	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ระบบลงทะเบียนสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล: จำนวนหลักสูตรที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนของปีงบประมาณของทุกวิทยาลัย
เชื่อมโยงกับสถาบันพระบรมราชชนก คิดเป็นร้อยละ

๑๐. เอกสารสนับสนุน: ระบบรายงานหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพรายสาขา (Abstract & Full Text)
ของวิทยาลัยทุกแห่ง

๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: กองบริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๓: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๒: ร้อยละของการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช. โมเดล

๑) บุคลากรด้านสุขภาพ

๒) ชุมชน

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

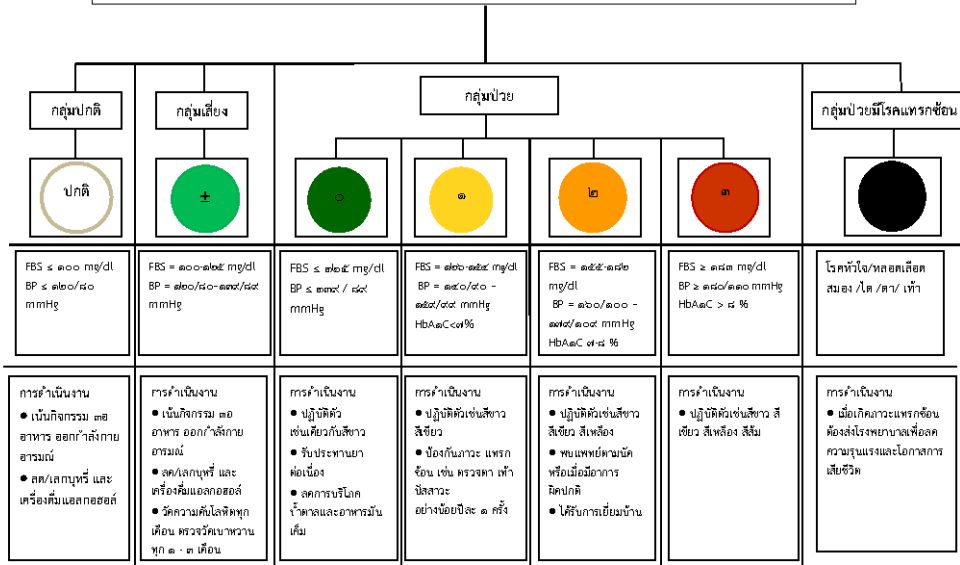
๕. คำอธิบาย:

การพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และส่วนกลาง ทั้งฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายสนับสนุนบริการ และชุมชนเป้าหมายในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่เข้ารับการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การคัดกรองภาวะสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ การให้คำปรึกษา การอบรม การประชุม การสัมมนา ตลอดจนการพัฒนา นวัตกรรมในชุมชนที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

สบช. โมเดล หมายถึง เครื่องมือคัดกรองภาวะสุขภาพ เพื่อเฝ้าระวังโรคเรื้อรังของบุคลากรในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนกตามแนวคิดการจัดการโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยเฉพาะโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง โดยให้ค่าระดับความรุนแรงของโรคตามสี ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มปกติ ๒) กลุ่มเสี่ยง ๓) กลุ่มป่วย และ ๔) กลุ่มป่วยมีโรคแทรกซ้อน ตามโมเดลดังนี้

บึงป้องกันโรค ๗ สี

๑. คัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง ครอบคลุม ๑๐๐% ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ อายุ ๑๕ - ๖๕ ปี
๒. นำผลคัดกรอง/ข้อมูล จัดกลุ่มและระดับความรุนแรงของโรคด้วย “บึงป้องกันโรค ๗ สี” การใช้ “สี” บอกระดับอาการป่วย เป็นสิ่งสำคัญ
๓. การลดความแออัดอย่างเป็นระบบ และยั่งยืน โดยการกระจายสัดส่วนผู้ป่วยจากโรงพยาบาลศูนย์/รพท./รพช. และรพ.สต./ชุมชน.



หมายเหตุ - กรณีที่เป็นผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูง ให้สังเกตอาการระวังผลโรคเบาหวานในการประเมิน

การพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช. โมเดล หมายถึง บุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับการคัดกรองภาวะสุขภาพ ด้วยเครื่องมือคัดกรองภาวะสุขภาพ “บึงป้องกันโรค ๗ สี” และเข้าสู่ระบบเฝ้าระวัง เพื่อกำกับติดตามภาวะสุขภาพ ดังนี้



กลุ่มป่วย ต้องเข้าระบบเฝ้าระวังภาวะสุขภาพโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ตลอดจนการได้รับการพัฒนาและเฝ้าระวังไม่ให้เข้าสู่ภาวะกลุ่มป่วยมีโรคแทรกซ้อน

กลุ่มป่วยมีโรคแทรกซ้อน ต้องได้รับการกระตุ้นเตือน และการให้คำปรึกษาด้านการดูแลรักษาที่ต่อเนื่อง และควรมีโปรแกรมติดตาม และเฝ้าระวังที่เกิดการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๓.๒ ร้อยละของการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วยสบช. โมเดล						
๑) บุคลากรด้านสุขภาพ	N/A	๙๕	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒) ชุมชน	N/A	๙๕	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ระบบลงทะเบียนสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล: ระบบประเมินผลข้อมูลลงทะเบียนของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นบุคลากร สายวิชาชีพ สายสนับสนุน และชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัย

๑๐. เอกสารสนับสนุน: ระเบียบงานผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ๓๙ แห่ง จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาชีพ สายสนับสนุน และชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัย

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองบริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๓: พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๓.๓: ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ในระดับดีมากขึ้นไป
๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

หลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง หัวข้อวิชา เนื้อหาสาระ วิธีการ กิจกรรม ประสพการณ์ ที่วิทยาลัย/คณะ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ไปในทิศทางที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ โดยหลักสูตรฝึกอบรมมีระยะเวลาอบรม ตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป

ค่า NPS (Net Promoter Score) หมายถึง ผลการวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะสะท้อนให้บุคลากรผู้จัดการฝึกอบรม ได้ทราบความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ใช้แบบประเมินด้วยคำถามเพียง ๑ คำถาม เช่น “ท่านจะแนะนำให้ญาติหรือเพื่อนมาสมัครเข้ารับการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด” (คะแนนเต็ม ๑๐) โดยจะมีคะแนนให้เลือกตั้งแต่ ๐ ไปจนถึง ๑๐ โดยที่ ๐ หมายถึง ไม่มีทางเป็นไปได้ และ ๑๐ หมายถึง เป็นไปได้อย่างแน่นอน และจากผลของคะแนนประเมินแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้ที่ให้คะแนนตั้งแต่ ๐ – ๖ คะแนน เรียกว่ากลุ่ม Detractors คือ ผู้ที่ไม่พึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มที่ ๒ ผู้ที่ให้คะแนนตั้งแต่ ๗ – ๘ คะแนน เรียกว่ากลุ่ม Passive คือ ผู้ที่พึงพอใจ แต่ถ้ามีหน่วยงานอื่นที่จัดฝึกอบรมดีกว่าก็พร้อมจะไปเข้ารับการฝึกอบรมที่อื่น

กลุ่มที่ ๓ ผู้ที่ให้คะแนนตั้งแต่ ๙ – ๑๐ คะแนน เรียกว่ากลุ่ม Promoters คือ ผู้ที่พึงพอใจมาพร้อมสนับสนุนการดำเนินการของวิทยาลัยและพร้อมเข้ารับการฝึกอบรมอย่างแน่นอน

ระดับดีมาก หมายถึง ผลการคำนวณค่าคะแนน NPS ที่มีค่า ๗๐ คะแนนขึ้นไป โดยนำเปอร์เซ็นต์ของ Promoters – เปอร์เซ็นต์ของ Detractors และนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ค่า NPS	๘๐ ขึ้นไป	เท่ากับ	ดีเยี่ยม	
ค่า NPS	๗๐ – ๗๙.๙๙	ขึ้นไป	เท่ากับ	ดีมาก
ค่า NPS	๖๐ – ๖๙.๙๙	ขึ้นไป	เท่ากับ	ดี
ค่า NPS	๕๐ – ๕๙.๙๙	ขึ้นไป	เท่ากับ	พอใช้
ค่า NPS	น้อยกว่า ๕๐		เท่ากับ	ปรับปรุง

๖. สูตรหรือวิธีการคำนวณ:

๖.๑) สำหรับผู้จัดอบรม

๑. หาค่าคะแนน Promoters

$$= \frac{\text{จำนวนคนในกลุ่ม Promoters (คน) (A)}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (คน) (E)}} \times 100$$

$$= \text{B}$$



๒. หาค่าคะแนน Detractors

=

$$\frac{\text{จำนวนคนในกลุ่ม Detractors (คน) (C)}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (คน) (E)}} \times 100$$

=

D

๓. คำนวณคะแนน NPS

= โดยนำ % Promotors – % Detractors =

G

ค่า NPS

G

=

B

-

D

๖.๒) สำหรับผู้ประเมินยุทธศาสตร์

คำนวณร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ในระดับดีมากขึ้นไป

=

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ในระดับ ๗๐ (ดีมาก) ขึ้นไป}}{\text{หลักสูตรทั้งหมดที่เปิดอบรมระยะเวลา ๑ เดือนขึ้นไป}} \times 100$$

หมายเหตุ: วิทยาลัยรายงานเฉพาะจำนวนหลักสูตรที่มีค่า NPS ในระดับ ๗๐ ขึ้นไป และจำนวนหลักสูตรที่เปิดอบรมระยะเวลา ๑ เดือนขึ้นไป

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target)ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๓.๓ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ในระดับดีมากขึ้นไป	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ไม่มี

๙. วิธีการประเมินผล: หน่วยจัดฝึกอบรมประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการให้ฝึกอบรมหรือบริการ โดยใช้แบบประเมินตามรูปแบบ NPS

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานผลการประเมิน NPS รายไตรมาส

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองบริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๖



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ
โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

เป้าประสงค์ที่ ๒: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในการบริการวิชาการ



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการจัดบริการวิชาการ
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๑: ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา
๔. หน่วยวัด: ร้อยละ
๕. คำอธิบาย:

รายได้ หมายถึง รายรับของสถาบันพระบรมราชชนกที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมการให้บริการวิชาการทุกรูปแบบ

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การให้บริการของสถาบัน คณะ วิทยาลัย จากคณาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเชิงวิชาการ วิชาชีพ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ชุมชน บุคลากรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชนในการปฏิบัติงาน โดยเก็บค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าจ้างจากการให้บริการในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การตรวจสอบ การประเมินผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์
- การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การวิจัย การค้นคว้า สำรวจ หรืองานบริการวิชาการอื่น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อัตราเพิ่มร้อยละ ๑ ของรายได้จากการให้บริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา
๒	อัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ของรายได้จากการให้บริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา
๓	อัตราเพิ่มร้อยละ ๓ ของรายได้จากการให้บริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา
๔	อัตราเพิ่มร้อยละ ๔ ของรายได้จากการให้บริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา
๕	อัตราเพิ่มร้อยละ ๕ ของรายได้จากการให้บริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา

๖. สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{รายได้จากการให้บริการวิชาการปีปัจจุบัน} - \text{รายได้จากการให้บริการวิชาการปีที่ผ่านมา} \times 100}{\text{รายได้จากการให้บริการวิชาการปีที่ผ่านมา}}$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๑ ร้อยละของอัตราเพิ่ม ของเงินรายได้จากการบริการ วิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา	N/A	๕	๕	๕	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ระบบลงทะเบียน และระบบการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล: ระบบบริหารจัดการด้านหลักสูตรที่เปิดลงทะเบียน เชื่อมโยงระบบการเงินของสถาบัน

๑๐. เอกสารสนับสนุน: ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเงินการคลัง

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองบริการวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๗๖



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑: ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันมีสมรรถนะตามที่สถาบันกำหนด



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๑: พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑: ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ
๔. หน่วยวัด: ระดับ
๕. คำอธิบาย:

การสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ หมายถึง กลยุทธ์ตลอดจนกระบวนการในการจัดการบุคลากรในองค์กรตามมิติต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการทำงานตามหน้าที่ของตนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด รวมถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะเพิ่มขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อความสำเร็จขององค์กรที่เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	วิธีดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้
๑	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก	๑
๒	มีการประชุมกำหนดนโยบายการบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะของสถาบันพระบรมราชชนก	๑
๓	มีแผน/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ	๑
๔	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะตามแผนที่กำหนดไว้	๑
๕	ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ	๑

๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ	N/A	๓	๔	๕	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล: สํารวจ รวบรวม สรุปรูปข้อมูลจากวิทยาลัยทุกแห่ง

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานผลการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรต่าง ๆ

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๑.๒: ยกระดับสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๑.๒.๑: ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
 - ๑) ผู้บริหาร
 - ๒) บุคลากร

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

สถาบัน หมายถึง สถาบันพระบรมราชชนก

หน่วยงานในสถาบัน หมายถึง สำนักอธิการบดี สำนักวิชาการ กองทุกกองในส่วนกลาง คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกองทุกกอง ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

บุคลากรทุกระดับของสถาบัน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบัน และจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของสถาบัน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

หมายเหตุ: เนื่องจากในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ไม่มีข้อมูลหรือเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันฯ จึงขอปรับตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จในการดำเนินงานยกระดับสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

๖. สูตรการคำนวณ:

๖.๑) ผู้บริหาร

$\frac{\text{จำนวนผู้บริหารทุกระดับที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{จำนวนผู้บริหารทุกระดับทั้งหมด}} \times 100$

๖.๒) บุคลากร

$\frac{\text{จำนวนบุคลากรทุกระดับที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{จำนวนบุคลากรทุกระดับทั้งหมด}} \times 100$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.๒.๑ ร้อยละของผู้บริหาร และบุคลากร ทุกระดับ ของสถาบันที่ผ่านการประเมิน สมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบัน กำหนด						
๑) ผู้บริหาร	N/A	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕
๒) บุคลากร	N/A	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลจาก สำนักอธิการบดี สำนักวิชาการ กองในสังกัดสถาบัน
คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์/แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล

๙. วิธีการประเมินผล:

๑. ประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับโดยใช้แบบประเมินตามที่สถาบันกำหนด
๒. จัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองทรัพยากรบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๒: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๑: ระดับความสำเร็จของสถาบันในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๔. หน่วยวัด: ระดับ
๕. คำอธิบาย:

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การประกันคุณภาพ และการประเมิน มาตรา ๔๐ ระบุให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่ก้าวสู่ความเป็นเลิศโดยคำนึงถึงความสมดุลที่สำคัญสะท้อนมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติสำหรับการดำเนินงานที่เป็นเลิศและพิสูจน์แล้วว่าใช้ได้ผลในการนำองค์กรในระดับแนวหน้าและแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ให้สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพเชิงระบบ จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านคุณภาพการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๒	ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างของสถาบันพระบรมราชชนก ตามเกณฑ์ EdPEX จัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) และเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของสถาบัน
๓	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก และแนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้
๔	จัดส่งรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) เข้าสู่ระบบ CHE QA Online
๕	ประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของสถาบันในการพัฒนา ระบบและกลไกการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ	N/A	๓	๓	๔	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลจากทุกคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และกอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment Online system: CHE QA Online)

๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวม สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานจากทุกคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และกอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑: พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๒.๑.๒: จำนวนคณะและสถาบันที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX 200)
 - ๑) ระดับสถาบัน
 - ๒) ระดับคณะ

๔. หน่วยวัด: จำนวน

๕. คำอธิบาย:

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การประกันคุณภาพและการประเมิน มาตรา ๔๐ ระบุให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยคำนึงถึงความสมดุล ที่สำคัญสะท้อนมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติสำหรับการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และพิสูจน์แล้วว่าใช้ได้ผลในการนำองค์กรในระดับแนวหน้าและแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ให้สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษา บนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพเชิงระบบ จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน:

จำนวนคณะ/สถาบันที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX 200)



๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒.๑.๒ จำนวนคณะและสถาบัน ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx 200)						
๑) ระดับสถาบัน	N/A	๐	๐	๐	๑	๑
๒) ระดับคณะ	N/A	๐	๐	๐	๒	๓

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๙. วิธีการประเมินผล: รวบรวมผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx 200)

๑๐. เอกสารสนับสนุน: สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๒๘



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๓: เป็นสถาบันที่มีการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรม
ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๓.๑: พัฒนางค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๓.๑.๑: คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน

๔. หน่วยวัด: คะแนน

๕. คำอธิบาย:

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หมายถึง สถาบันพระบรมราชชนกได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม ดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กร และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ รวมถึงได้รับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนจากหน่วยงานผู้ประเมินภายนอก โดยมีการเก็บข้อมูลและประเมินผล จาก ๓ ส่วน ดังนี้ ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ๒) ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ร้อยละ ๓๐

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๓๐

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ร้อยละ ๔๐

ระบบ ITAS หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ ปปช. เปิดให้ทุกหน่วยงานลงทะเบียน และตรวจสอบผลการรายงานข้อมูล IIT, EIT, OIT และแจ้งผลการประเมิน ITA



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ

๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

เกณฑ์การแปลผลการดำเนินการ ITA

การประเมินจะประกอบด้วยค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับสูงมาก
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับสูง
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับปานกลาง
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับต่ำ
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับต่ำมาก
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	ไม่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ควรปรับปรุง
๐ - ๔๙.๙๙	F	ไม่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ควรปรับปรุงเร่งด่วน

แบบสอบถามประเด็นการประเมิน

แบบสอบถามประเด็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ร้อยละ ๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	คำถาม
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	คำถาม
1๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อาศัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อาศัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่
1๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	คำถาม
1๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
1๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
1๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
1๒๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
1๒๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
1๒๒	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	คำถาม
1๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
1๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
1๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
1๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
1๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
1๒๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	คำถาม
1๒๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
1๓๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด



ตัวชี้วัด	คำถาม
1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
1๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด	คำถาม
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด
1๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
1๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด
1๒๘	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด
1๒๙	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร

**แบบสอบถามประเด็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ร้อยละ ๓๐**

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	คำถาม
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	คำถาม
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	คำถาม
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากขึ้นหรือไม่
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (OIT) ร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
O๑	โครงสร้าง	ระบุ
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ระบุ
O๓	อำนาจหน้าที่	ระบุ



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
โครงสร้าง อำนาจหน้าที่		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ระบุ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ระบุ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระบุ
การประชาสัมพันธ์		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๗	การประชาสัมพันธ์	ระบุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๘	Q&A	ระบุ
๐๙	Social Network	ระบุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
การดำเนินงาน		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ระบุ
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ระบุ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ระบุ
การปฏิบัติงาน		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระบุ
การให้บริการ		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ระบุ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ระบุ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ระบุ
๐๑๗	E-Service	ระบุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ระบุ
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ระบุ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ระบุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	ระบุ



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ระบุ
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ระบุ
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ระบุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบุ
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบุ
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระบุ
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ระบุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระบุ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระบุ
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระบุ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ระบุ
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ระบุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ระบุ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ระบุ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ระบุ
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระบุ



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ระบุ
แผนป้องกันการทุจริต		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ระบุ
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ระบุ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ระบุ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ระบุ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ระบุ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๓.๑.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน	๘๕.๒๒	๘๖	≥๘๘	≥๙๑	≥๙๕	≥๙๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล:

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย
 - หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง
 - หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก วิทยาลัยในสังกัด
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วยบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐภายในปีงบประมาณ



๙. วิธีการประเมินผล: วิธีการจัดเก็บข้อมูลการประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๑๐. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ระบบลงทะเบียน และระบบการเงินของสถาบันพระบรมราชชนก

๑๑. วิธีการประเมินผล: ระบบบริหารจัดการด้านหลักสูตรที่เปิดลงทะเบียนเชื่อมโยงระบบการเงินของสถาบัน

๑๒. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองกลางและประชาสัมพันธ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๓.๒: ส่งเสริมการนำการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๓.๒.๑: ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน
๔. หน่วยวัด: ระดับ
๕. คำอธิบาย:

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน กำหนดให้มีขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความมั่นใจว่าการดำเนินงานโดยใช้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานจะทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เสี่ยงต่อการที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด ซึ่งเป็นสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแก่หน่วยงาน

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน หมายถึง ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้มีกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความมั่นใจว่าการดำเนินงาน โดยใช้ระบบการควบคุมภายในของสถาบันจะทำให้สถาบันสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เสี่ยงต่อการที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด ซึ่งเป็นสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแก่หน่วยงาน โดยบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) ด้านการเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) การรายงานทางการเงิน และไม่ใช้การเงินที่ใช้ทั้งภายในและภายนอก การรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส

๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานรวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารภารกิจเกิดประสิทธิภาพสูงสุดของสถาบัน ซึ่งจะช่วยแก้ไขจุดอ่อนเสริมจุดแข็งในการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนต่อเนื่อง โดยจะแทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณจัดส่งข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถาบันพระบรมราชชนกให้กับหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

การประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) หมายถึง การประเมินในลักษณะความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการควบคุมภายในที่วางไว้ ภายใต้ความเชื่อมั่นและยอมรับซึ่งกันและกัน

คณะกรรมการติดตามประเมินผล หมายถึง คณะกรรมการติดตาม กำกับดูแล การควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
๒. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (กรณีกระทรวงเจ้าสังกัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลัง) (แบบ ปค.๒)
๓. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (กรณีหน่วยงานไม่อยู่ในสังกัดกระทรวง) (แบบ ปค.๓)



๔. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
 ๕. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
 ๖. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)
- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเป็นข้อมูลในการวางระบบการควบคุมภายใน - จัดทำแผนภาพการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนภาพการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ๒. แผนภาพการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทราบ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในสถาบันพระบรมราชชนก และเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งฯ
๓	- สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ และคณะ ควบคุมและกำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการวางแผนปรับปรุงและควบคุมภายในที่ได้จัดวางระบบไว้ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดกระบวนการปฏิบัติ หรือ Flow Chart ในแต่ละกระบวนการงาน ๒. กำหนดตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการงานโดยบุคลากรทุกระดับสามารถ นำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๔	- สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ และคณะ ควบคุมและกำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (CSA) ๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การป้องกันความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ๓) รายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน และปรับปรุงตามแผนการควบคุมของหน่วยงานในสังกัดให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๕	- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานและหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕) ของสถาบันจากหน่วยงานหลัก เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามรับรองรายงานการควบคุมภายในของสถาบัน และจัดส่งรายงานผลการควบคุมภายในของสถาบัน ต่อกระทรวงสาธารณสุข ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ - รายงานผลการควบคุมภายในของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณเสนอต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อทราบ



๖. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของ การควบคุมภายใน	N/A	๓	๓	๔	๕	๕

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลจากสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชาการ คณะ และหน่วยงาน
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๙. เอกสารสนับสนุน:

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในสถาบันพระบรมราชชนก
๒. Flow Chart การปฏิบัติงานการควบคุมภายในของส่วนงานและส่วนงานย่อย
๓. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
๔. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถาบัน (แบบ ปค.๕)
๕. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อยและของสถาบัน (แบบติดตาม ปค.๕)
ตามวงรอบ (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในของสถาบัน (แบบ ปค.๑)

๑๐. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองกลางและประชาสัมพันธ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๓.๓: ส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑: ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป

๔. หน่วยวัด: ร้อยละ

๕. คำอธิบาย:

ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป หมายถึง วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ภายในที่มีการบริหารจัดการอันส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ของต่าง ๆ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บุคลากรของสถาบันมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อการพัฒนาสถาบันให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันสีเขียว โดยใช้เกณฑ์การประเมินผล ซึ่งอ้างอิงจากเกณฑ์การประเมินผล ตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวม ๖ หมวด ในภาพรวมที่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

หน่วยงานภายในสถาบัน หมายถึง วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยการสาธารณสุขสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์จำนวน ๓๙ แห่ง

หมวดและหัวข้อการประเมินตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อ	หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ) (%)
๑	การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๒๕
๒	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๑๕
๓	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๑๕
๔	การจัดการของเสีย	๑๕
๕	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๑๕
๖	การจัดซื้อและจัดจ้าง	๑๕
รวม		๑๐๐

ในระดับดี หมายถึง วิทยาลัยที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในภาพรวม ที่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป



รายละเอียด แบบประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ หมวด

หมวด/ตัวชี้วัด		เกณฑ์การให้คะแนน
หมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		๗๖
๑.๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม		๒๐
๑.๑.๑	มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	๔
๑.๑.๒	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง	๔
๑.๑.๓	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง	๔
๑.๑.๔	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี	๔
๑.๑.๕	มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	๔
๑.๒ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม		๘
๑.๒.๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	๔
๑.๒.๒	ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม	๔
๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		๘
๑.๓.๑	กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	๔
๑.๓.๒	การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	๔
๑.๔ กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๘
๑.๔.๑	มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน	๔
๑.๔.๒	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน	๔
๑.๕ ร้อยละของพนักงานมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน		๑๒
๑.๕.๑	การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	๔
๑.๕.๒	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมาย	๔
๑.๕.๓	ร้อยละของพนักงานมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน	๔



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		๘
๑.๖.๑	การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อม	๔
๑.๖.๒	ผลสำเร็จของวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	๔
๑.๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน		๔
๑.๗.๑	การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	๔
๑.๘ การทบทวนฝ่ายบริหาร		๘
๑.๘.๑	การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	๔
๑.๘.๒	มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	๔
หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก		๒๔
๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ		๘
๒.๑.๑	กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	๔
๒.๑.๒	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรที่มีความเหมาะสม	๔
๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน		๑๖
๒.๒.๑	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	๔
๒.๒.๒	มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑	๔
๒.๒.๓	ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย ๔ คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคน อย่างน้อยตามข้อ ๒.๒.๑	๔
๒.๒.๔	มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข	๔
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		๖๐
๓.๑ การใช้น้ำ		๑๒
๓.๑.๑	มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงาน	๔
๓.๑.๒	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	๔
๓.๑.๓	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๔



คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI Template) แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๓.๒ การใช้พลังงาน		๒๐
๓.๒.๑	มาตรการหรือแนวทางการใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน	๔
๓.๒.๒	มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย การเก็บข้อมูล กรณีบรรลุเป้าหมาย	๔
๓.๒.๓	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	๔
๓.๒.๔	มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน	๔
๓.๒.๕	มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	๔
๓.๓ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ		๒๐
๓.๓.๑	มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน	๔
๓.๓.๒	มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	๔
๓.๓.๓	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๔
๓.๓.๔	มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน	๔
๓.๓.๕	ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๔
๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ		๘
๓.๔.๑	ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR Code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น	๔
๓.๔.๒	การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร - พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น	๔
หมวด ๔ การจัดการของเสีย		๑๖
๔.๑ การจัดการของเสีย		๘
๔.๑.๑	มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	๔
๔.๑.๒	มีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง	๔
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย		๘
๔.๒.๑	การจัดการน้ำเสียของสำนักงานและคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
๔.๒.๒	การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย	๔



หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย		๕๒
๕.๑ อากาศในสำนักงาน		๑๒
๕.๑.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน		๔
๕.๑.๒ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด		๔
๕.๑.๓ การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน		๔
๕.๒ แสงในสำนักงาน		๔
๕.๒.๑ มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด		๔
๕.๓ เสียง		๘
๕.๓.๑ การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน		๔
๕.๓.๒ การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน		๔
๕.๔ ความน่าอยู่		๑๖
๕.๔.๑ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน		๔
๕.๔.๒ ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด		๔
๕.๔.๓ ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน หย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ทำงาน เป็นต้น		๔
๕.๔.๔ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด		๔
๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน		๑๒
๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด		๔
๕.๕.๒ มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)		๔
๕.๕.๓ ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)		๔



หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง		๒๔
๖.๑ การจัดซื้อสินค้า		๑๒
	๖.๑.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔
	๖.๑.๒ ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔
	๖.๑.๓ ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔
๖.๒ การจัดจ้าง		๑๒
	๖.๒.๑ ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔
	๖.๒.๒ ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น	๔
	๖.๒.๓ ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๔

๖. สูตรการคำนวณ:

๖.๑) การคิดคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office)

ขั้นตอนที่ ๑ หาค่าคะแนนแต่ละหมวด

$$\text{คะแนนร้อยละแต่ละหมวด} = \frac{\text{จำนวนคะแนนที่ได้} \times \text{น้ำหนัก (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนคะแนนทั้งหมดของแต่ละหมวด}}$$

ขั้นตอนที่ ๒ หาค่าคะแนนการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม

$$\text{คะแนนทั้งหมด} = \text{ผลรวมของคะแนนร้อยละทั้ง ๖ หมวด}$$

๖.๒) ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป

$$\frac{\text{วิทยาลัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ระดับดี (ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)}}{\text{จำนวนวิทยาลัยในสังกัดทั้งหมด ๓๙ แห่ง}} \times ๑๐๐$$



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๓.๓.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป	N/A	๕	๑๐	๒๐	๔๐	๖๐

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: สถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- แบบประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ หมวด
- เอกสารประกอบการประเมิน เช่น ภาพถ่าย สถิติ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. วิธีการประเมินผล: แบบประเมินอ้างอิงตามหลักเกณฑ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ หมวด

๑๐. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองกลางและประชาสัมพันธ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๘



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๔: มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
และการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. กลยุทธ์ที่ ๔.๑: พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๔.๑.๑: จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน

๔. หน่วยวัด: จำนวนระบบสารสนเทศ

๕. คำอธิบาย:

ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายฐานข้อมูลผู้พัฒนาระบบผู้ใช้ ระบบพนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญในสาขาทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนดรวบรวมจัดเก็บข้อมูลประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์ และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

พันธกิจ (Mission) หมายถึง ความมุ่งหมายพื้นฐานในการจัดตั้งขององค์กรที่จะดำเนินการในระยะยาวหรือเป็นขอบเขตในการดำเนินงานขององค์กร

พันธกิจหลักของสถาบันพระบรมราชชนก คือ

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคมและเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๒. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๓. พัฒน่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

๔. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน

๕. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน

๖. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

๗. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖. สูตรการคำนวณ: นับจำนวนระบบสารสนเทศ



๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๔.๑.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบันพร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานภายในสถาบันพระบรมราชชนก

๙. วิธีการประเมินผล: สํารวจ รวบรวม สรุปรายข้อมูลภายในสถาบันพระบรมราชชนกในวงรอบแต่ละปี

๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานผลการสํารวจการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ

๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๘๑



๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายในองค์กรหลักธรรมาภิบาล
๒. กลยุทธ์ที่ ๔.๑: พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๓. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒: จำนวนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และพื้นฐานวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Cloud University

๔. หน่วยวัด: จำนวนรายวิชา

๕. คำอธิบาย:

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชา ที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง รายวิชาบังคับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่สัมพันธ์กับวิชาชีพและรายวิชา ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ อาทิ ชีวเคมี ชีววิทยา กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา ปรสติด วิทยา จุลชีววิทยา พยาธิวิทยา เภสัชวิทยา สถิติ จิตวิทยาพัฒนาการ โภชนศาสตร์ ระบาดวิทยา

ระบบ Cloud University หมายถึง ระบบที่สามารถรองรับระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก ที่เชื่อมโยงกันทุกภาคส่วนภายในหน่วยงานของสถาบันพระบรมราชชนกให้มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มากยิ่งขึ้น และสามารถให้บุคลากรสายการสอน สายสนับสนุนและนักศึกษา ภายในสถาบันพระบรมราชชนก ได้มีการเข้าถึงเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอนและการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. สูตรการคำนวณ: นับจำนวนรายวิชา

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย:

ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๔.๑.๒ จำนวนรายวิชาในหมวด วิชาการศึกษาทั่วไปและพื้นฐาน วิชาชีพที่จัดการเรียนการสอน ผ่านระบบ Cloud University	N/A	๒	๓	๔	๕	๕



๘. แหล่งข้อมูลหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล: ข้อมูลจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง
๙. วิธีการประเมินผล: สํารวจ รวบรวม สรุปรูปข้อมูลจากวิทยาลัยทุกแห่งในวงรอบแต่ละปีการศึกษา
๑๐. เอกสารสนับสนุน: รายงานผลการสํารวจหลักสูตรต่าง ๆ ในวงรอบแต่ละปีการศึกษา
๑๑. หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด: กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๘๑



สถาบันพระบรมราชชนก

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๒ www.pi.ac.th